

Приложение 1  
к приказу ГБУ КК «ЦСП №9»  
от «08» августа 2016 г. № 88 -пр.

**Правила  
приема лиц в государственное бюджетное учреждение  
Краснодарского края  
«Центр спортивной подготовки №9»  
(Новая редакция)**

г. Краснодар  
2016 г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема лиц в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр спортивной подготовки №9», осуществляющее спортивную подготовку (далее - ЦСП), регламентирует прием желающих заниматься спортом или перспективных спортсменов, граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, для совершенствования спортивного мастерства (далее - поступающих) на избранный вид спорта, для освоения Программ спортивной подготовки по избранному виду спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) (далее – Программы) за счет средств бюджета Краснодарского края, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) в ГБУ КК «ЦСП №9» (далее – ЦСП).

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических (тестирование по общей физической подготовке) и двигательных умений (специальной физической подготовке), необходимых для освоения Программы спортивной подготовки по спортивной борьбе (греко-римской борьбе).

В процессе индивидуального отбора можно применять дополнительные способы отбора:

- массовый просмотр и тестирование детей и молодежи (в общеобразовательных школах, в средних и высших учебных заведениях) с целью ориентирования их на занятия спортом;
- отбор перспективных спортсменов (в ЦСП и в других физкультурно-спортивных организациях) для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;
- просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных сборах и спортивных соревнованиях.

1.4. Прием поступающих в ЦСП осуществляется в два этапа.

**Этап 1.** Прием документов от поступающих, рекомендованных кандидатами федерациями города Краснодара и Краснодарского края по триатлону, СДЮСШОР, ДЮСШ, других физкультурно-спортивных организаций, для прохождения спортивной подготовки согласно выделенной квоте, индивидуальный отбор, который заключается в выявлении у поступающих физических (тестирование по общей физической подготовке) и двигательных умений (специальной физической подготовке), необходимых для освоения Программы спортивной подготовки по спортивной борьбе (греко-римской борьбе), возраста поступающих требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по триатлону по всем этапам спортивной подготовки.

На данном этапе можно применять дополнительные способы отбора,



характеризующие поступающих:

- массовый просмотр и тестирование детей и молодежи (в общеобразовательных школах, в средних и высших учебных заведениях) с целью ориентирования их на занятия спортом;
- отбор перспективных спортсменов (в ЦСП и в других физкультурно-спортивных организациях) для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;
- просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных сборах и спортивных соревнованиях.

**Этап 2.** Отбор претендентов, рекомендованных для прохождения спортивной подготовки в ЦСП приёмной Комиссией ЦСП, на основе представленных документов спортсменов, отобранных на первом этапе отбора, показателей индивидуального отбора по всем этапам спортивной подготовки

1.5. При приеме поступающих директор ЦСП обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ЦСП на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава ЦСП;
- Программу спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- Правила приема в ЦСП (размещаются на сайте в течение всего тренировочного года);
- сроки приема документов и перечень необходимых документов для зачисления, сроки зачисления и количество вакантных мест для приема в ЦСП;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих в ЦСП по каждому этапу спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и Программой спортивной подготовки по спортивной борьбе (греко-римской борьбе):
- нормативы общей физической, специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе начальной подготовки по годам, приложение 1;
- нормативы общей физической, специальной физической подготовки для зачисления в группы на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) по годам, приложение 2;
- нормативы общей физической, специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе совершенствования спортивного мастерства, приложение 3;
- нормативы общей физической, специальной физической подготовки



для зачисления в группы на этапе высшего спортивного мастерства, приложение 4;

-расписание работы приемной и апелляционной комиссий и их контактные телефоны;

- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора (Положение о работе апелляционной комиссии);

- бланк и образец заявления о приеме в ЦСП с указанием необходимых сведений, приложение 5;

- сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию.

1.7. В целях выполнения требований, предъявляемых к уровню физических (двигательных) качеств у поступающих, которые включают в себя сдачу нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по избранному виду спорта, учреждением разработана балльная система оценки показателей.

ЦСП самостоятельно определяет минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки.

Минимальный проходной балл для зачисления спортсмена на этапы спортивной подготовки, рассчитывается по формуле:

$V_{\min} = n \times k$ , где  $V_{\min}$  – минимальный проходной балл,  $n$  – количество контрольных испытаний и  $k = 1$  баллу.

Суммы баллов, для зачисления на этапы спортивной подготовки, полученная за все контрольные испытания должна быть равна или больше  $V_{\min}$ .

При выполнении нормативов по ОФП и СФП спортсмен получает баллы, за каждый вид упражнений (приложения 6, 7), а именно:

0 баллов - не выполнение минимальных показателей физической подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, указанных в приложениях 1, 2, 3, 4, к данным Правилам приема в ЦСП;

1 балл - выполнение минимальных показателей физической подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, указанных в приложениях 1, 2, 3, 4, к данным Правилам приема в ЦСП.

При превышении выполнения минимальных показателей физической подготовки: добавляется 1 балл (итого 2 балла) или же 2 балла (итого 3 балла).

При равном количестве баллов ЦСП самостоятельно определяет сильнейшего по профильному показателю.

Полученные баллы по выполнению показателей заносится в протокол приемной комиссии, утверждается председателем приемной комиссии и служит основанием для зачисления поступающих в ЦСП.

1.8. Количество бюджетных мест, в том числе количество вакантных мест для приема, определяется учредителем ЦСП согласно государственному заданию на оказание государственных услуг по спортивной подготовке и Методике определения и исполнения объема государственной услуги



(работы) для государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении министерства физической культуры и спорта Краснодарского края.

ЦСП самостоятельно распределяет бюджетные места и контрольную цифру приема по этапам спортивной подготовки.

ЦСП вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.9. Приемная комиссия ЦСП обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта ЦСП в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения Программ спортивной подготовки.

## **II. Организация приема поступающих в ЦСП для освоения программы спортивной подготовки**

2.1. Организация приема нормативов по общей и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки и зачисление поступающих осуществляется приемной комиссией ЦСП.

2.2. ЦСП самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в ЦСП осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявление о приеме поступающие могут подавать одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций. В случае успешного прохождения индивидуального отбора, перед зачислением, поступающий или родители несовершеннолетнего поступающего (или законные представители) письменно уведомляют ЦСП, о том, что поступающий на момент зачисления в ЦСП не числится ни в одной спортивной организации.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование Программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления совершеннолетнего поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом ЦСП и его локальными нормативными актами, а



также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления поступающими представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по избранному виду спорта (после прохождения поступающим, зачисленным на этап спортивной подготовки медицинская справка заменяется на результаты углубленного медицинского обследования (далее УМО) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Центр медицинской профилактики» г.Краснодара (далее ГБУЗ «ЦМП» г.Краснодара).

Поступающие, принятые на этапы спортивной подготовки, начиная с этапа НП-2, предоставляют в приемную комиссию медицинский допуск по избранному виду спорта из ГБУЗ «ЦМП» г.Краснодара или других профильных медицинских учреждениях РФ;

- одна фотография поступающего размером 3x4;

- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при необходимости).

- все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются поступающему или родителю несовершеннолетнего поступающего (законному представителю).

- поступающий или родитель несовершеннолетнего поступающего (законный представитель) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в ЦСП.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции по Правилам приема в ЦСП**

3.1. Совершеннолетние поступающие в ЦСП, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в ЦСП вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в



отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### **IV. Порядок зачисления поступающих в ЦСП**

4.1. Зачисление поступающих в ЦСП для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора ЦСП на основании решения приемной или апелляционной комиссий ЦСП.

После зачисления в ЦСП поступающий обязан пройти УМО в ГБУЗ «ЦМП» г.Краснодара.

4.2. В сроки, установленные ЦСП, на информационном стенде и официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет», размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- протокол приемной комиссии с результатами индивидуального отбора поступающих в ЦСП;
- приказ «О зачислении поступающих в ЦСП», который формируется на основании протокола приемной комиссии.

4.3. Основаниями для отказа в приеме в учреждение для прохождения спортивной подготовки являются:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
  - наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий спортом;
  - отрицательные результаты индивидуального отбора (несоответствие антропометрических и индивидуальных особенностей и (или) физических способностей для занятий избранным видом спорта);
  - несоответствие спортивной квалификации, возраста претендента требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по этапам спортивной подготовки;
  - неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.
- Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги является исчерпывающим.



(приложение № 8)

6.3. Договорные отношения между физкультурно-спортивными организациями, подведомственными одному учредителю заключаются в следующем порядке:

- передающая организация представляет на согласование учредителю письмо о переводе спортсмена, согласованное с аккредитованной региональной федерацией по виду спорта и проект договора-соглашения о переводе;

- при положительном решении вопроса физкультурно-спортивные организации, подведомственные одному учредителю заключают договор - соглашение о переводе (приложение № 8).

6.4. Передающая организация к письму о переводе спортсмена, согласованное с аккредитованной региональной федерацией по виду спорта представляет следующие документы:

- технические протоколы лучших спортивных результатов, показанные спортсменом в текущем и предыдущем году;

- выписку из списка кандидатов в спортивную сборную команду Краснодарского края и (или) Российской Федерации по виду спорта (при наличии);

- выписку из приказа о присвоении спортивного разряда (звания);

- документы, подтверждающие реализацию программы подготовки по избранному виду спорта, которую осваивал спортсмен;

- фактическое освоение спортсменом объемов программы подготовки по избранному виду спорта (с приложением копии утвержденного годового плана на тренировочный год).

6.5. Организация перевода спортсмена осуществляется в течение календарного года при условии:

- образования вакантного места у ЦСП на любом этапе спортивной подготовки (при этом перевод спортсмена осуществляется только на вакантное место, образовавшееся у ЦСП на данном этапе спортивной подготовки);

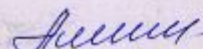
- увеличения объема государственного задания у ЦСП, показателем которого является количество спортсменов (в случае увеличения объема государственного задания учредитель вносит изменения в государственное задание на оказание государственных услуг (работ) ЦСП).

6.6. Перевод осуществляется только после письменного согласия (заявления) совершеннолетнего спортсмена либо родителя (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена передающей организации на перевод.

6.7. После заключения договора-соглашения о переводе ЦСП осуществляет зачисление спортсмена в порядке перевода при наличии копии приказа об отчислении спортсмена из передающей организации.

Настоящие Правила подлежат хранению и учету согласно утвержденной номенклатуре дел ГБУ КК «ЦСП №9».

Составил: зам.директора

 А.А.Александрова